Kwaliteitsstatuut – Groei op Eigen Wijze

1. Inleiding

Groei op Eigen Wijze biedt orthopedagogische en psychologische zorg aan kinderen, jongeren, ouders en professionals. De zorg is geworteld in de waarden autonomie, verbondenheid en competentie. Dit kwaliteitsstatuut beschrijft hoe de kwaliteit, veiligheid, professionaliteit en transparantie van onze zorg zijn geborgd.

Het statuut voldoet aan de eisen van:

- **NVO** (beroepscode en richtlijnen orthopedagogen-generalist)
- **NIP** (beroepscode psychologen)
- **BIG-wet** (voor zover van toepassing op betrokken beroepsbeoefenaren)
- **AVG** (privacy en gegevensbescherming)
- **Jeugdwet** (kwaliteit, verantwoording, meldcode, dossierplicht)
- **Richtlijnen GGZ-kwaliteitsstatuut** (transparantie, verantwoordelijkheden, samenwerking, kwaliteitsborging)

2. Doelgroep en Aanbod

2.1 Doelgroep

Groei op Eigen Wijze richt zich op:

- Kinderen en jongeren van 4–23 jaar
- Ouders en opvoeders
- Professionals in onderwijs en jeugdhulp

2.2 Aanbod

- Orthopedagogische behandeling
- Psychologische begeleiding
- Diagnostiek (ontwikkelings-, gedrags- en systeemdiagnostiek)
- Ouderbegeleiding en opvoedondersteuning
- Kortdurende ouderbehandeling
- Systeemgerichte interventies
- Consultatie en deskundigheidsbevordering voor scholen en jeugdhulp

3. Professionele Verantwoordelijkheid

3.1 Kwalificaties

De zorg wordt uitgevoerd door een **Orthopedagoog-Generalist (NVO OG)**, ingeschreven in het **SKJ-register** en lid van en werkend volgens de beroepscodes van NVO en NIP.

Als andere professionals worden ingezet, voldoen zij aan:

- Passende opleiding en registratie
- Toezicht en intervisie
- Werken onder verantwoordelijkheid van de hoofdbehandelaar

3.2 Hoofdbehandelaarschap

De hoofdbehandelaar is verantwoordelijk voor:

- Indicatiestelling
- Diagnostiek
- Behandelplan en evaluaties
- Dossiervoering
- Afstemming met ketenpartners
- Eindverantwoordelijkheid voor kwaliteit en veiligheid

4. Toegang, Intake en Indicatiestelling

4.1 Aanmelding

Aanmelding kan plaatsvinden via ouders, jongeren, scholen, huisartsen of gemeenten. Binnen 5 werkdagen volgt contact voor een eerste afstemming.

4.2 Intake

Tijdens de intake worden verzameld:

- Hulpvraag en doelen
- Ontwikkelings- en gezinsgeschiedenis
- Schoolinformatie
- Eventuele eerdere hulpverlening
- Veiligheidsaspecten (Meldcode)

4.3 Indicatiestelling

De hoofdbehandelaar stelt op basis van intake en beschikbare informatie een indicatie en behandelvoorstel op, conform:

- Richtlijnen Jeugdhulp
- Professionele standaarden NVO/NIP
- Evidence-based methodieken

5. Behandeling en Werkwijze

5.1 Behandelplan

Het behandelplan bevat:

- Doelen (SMART geformuleerd)
- Interventies en methodieken
- Frequentie en duur
- Rollen van ouders, school en netwerk
- Evaluatiemomenten

Het plan wordt besproken en ondertekend door ouders/jongere en hoofdbehandelaar.

5.2 Uitvoering

Behandeling is:

- Systeemgericht
- Transparant
- Gericht op autonomie en competentie
- Afgestemd op de ontwikkelingsfase

5.3 Evaluatie

Evaluaties vinden minimaal elke 3 maanden plaats en worden vastgelegd in het dossier.

5.4 Afsluiting

Bij afsluiting ontvangt de cliënt een eindverslag met:

- Bereikte doelen
- Eventuele adviezen

- Overdrachtsinformatie (indien nodig)

6. Samenwerking en Ketenzorg

6.1 Samenwerkingspartners

Groei op Eigen Wijze werkt samen met:

- Huisartsen
- Gemeenten
- Scholen
- Jeugdhulpaanbieders
- GGZ-instellingen

6.2 Overdracht en afstemming

Afstemming vindt plaats:

- Alleen met toestemming van ouders/jongere
- Conform AVG en beroepscodes
- Op basis van het principe: zo min mogelijk, maar zo veel als nodig

7. Kwaliteitsborging

7.1 Intervisie en Supervisie

De hoofdbehandelaar neemt deel aan:

- Regelmatige intervisie
- Supervisie indien passend
- Professionele bij- en nascholing

7.2 Richtlijnen en protocollen

Groei op Eigen Wijze werkt volgens:

- Richtlijnen Jeugdhulp en GGZ
- Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling
- AVG-protocollen
- Dossiervoeringsrichtlijnen NVO/NIP

7.3 Klachtenregeling

Cliënten kunnen terecht bij:

- De praktijk zelf (eerste aanspreekpunt)
- De onafhankelijke klachtenfunctionaris via NVO/NIP
- Onafhankelijke klachtenregeling waarbij Groei op Eigen Wijze is aangesloten, zie website onder klachtenregeling

7.4 Incidenten en Veiligheid

Incidenten worden:

- Intern geregistreerd
- Geanalyseerd
- Besproken in intervisie
- Waar nodig gemeld volgens de Meldcode

8. Privacy en Gegevensbescherming (AVG)

8.1 Verwerking van persoonsgegevens

Groei op Eigen Wijze verwerkt alleen gegevens die noodzakelijk zijn voor:

- Diagnostiek
- Behandeling
- Verantwoording aan gemeenten
- Wettelijke verplichtingen

8.2 Rechten van cliënten

- Recht op inzage
- Recht op correctie
- Recht op verwijdering (voor zover wettelijk toegestaan)
- Recht op overdraagbaarheid

8.3 Bewaartermijnen

- Jeugddossiers: 20 jaar (Jeugdwet)
- Facturatiegegevens: 7 jaar (Belastingwetgeving)

8.4 Beveiliging

- Beveiligde EPD-omgeving
- Versleutelde communicatie
- Toegangsbeheer op basis van rol en noodzaak

9. Dossiervoering

9.1 Inhoud dossier

Het dossier bevat:

- Intakegegevens
- Behandelplan
- Verslagen van sessies
- Evaluaties
- Correspondentie
- Eindverslag

9.2 Toegang

Alleen de hoofdbehandelaar en betrokken professionals met toestemming hebben toegang.

10. Verantwoording en Transparantie

10.1 Gemeentelijke verantwoording

Groei op Eigen Wijze levert:

- Productieverantwoording
- Kwaliteitsrapportages
- Jaarlijkse gegevens volgens Jeugdwet

10.2 Website en informatievoorziening

Op de website zijn beschikbaar:

- Kwaliteitsstatuut
- Privacyreglement
- Meldcode
- Klachtenregeling
- Contactgegevens

11. Continu Verbeteren

Groei op Eigen Wijze werkt continu aan kwaliteitsverbetering door:

- Feedback van cliënten en verwijzers
- Intervisie en scholing
- Jaarlijkse evaluatie van beleid en protocollen
- Innovatie in methodieken en samenwerking

12. Ondertekening

Dit kwaliteitsstatuut is opgesteld door:

Renate Maat, Orthopedagoog-Generalist & Praktijkhouder

Groei op Eigen Wijze – Woerden