

Algemene voorwaarden – Groei op Eigen Wijze

Bij Groei op Eigen Wijze vinden we het belangrijk dat je weet welke afspraken er gelden wanneer je gebruikmaakt van onze hulpverlening. Deze voorwaarden geven duidelijkheid over wederzijdse rechten en verantwoordelijkheden, zodat we ons volledig kunnen richten op het bieden van zorg die zorgvuldig, deskundig en passend is.

Professionele richtlijnen en kwaliteit

Groei op Eigen Wijze werkt volgens de beroepscode en professionele standaarden die gelden voor een Orthopedagoog-Generalist. Deze richtlijnen beschrijven hoe wij zorgvuldig, respectvol en verantwoord omgaan met cliënten, ouders en betrokken professionals. Door gebruik te maken van onze diensten ga je akkoord met deze manier van werken.

Privacy, dossier en gegevensverwerking

Voor ieder kind of iedere jongere dat bij ons in zorg is, wordt een dossier aangelegd. Hierin bewaren we alleen informatie die nodig is om goede begeleiding of onderzoek te kunnen bieden. Het dossier wordt veilig binnen de praktijk bewaard. Als ouder of verzorger heb je altijd recht op inzage.

Informatie uit het dossier wordt nooit gedeeld met derden zonder jouw toestemming, tenzij de wet ons verplicht om te handelen in situaties waarin de veiligheid in het geding is. We gaan altijd zorgvuldig en vertrouwelijk om met persoonsgegevens. Meer informatie hierover vind je in onze privacyverklaring.

Toestemming voor hulp en informatie-uitwisseling

Voor kinderen en jongeren onder de 16 jaar is toestemming van de gezaghebbende ouder(s) nodig voordat we kunnen starten met onderzoek of begeleiding.

- Vanaf 12 jaar geeft ook de jongere zelf toestemming.
- Vanaf 16 jaar beslist de jongere zelfstandig.

Wanneer het voor de kwaliteit van de zorg nodig is om informatie uit te wisselen met school, andere hulpverleners of betrokken organisaties, vragen wij hiervoor altijd vooraf schriftelijke toestemming. Je kunt deze toestemming op ieder moment weer intrekken.

Kosten en annuleren

Afspraken kunnen tot 24 uur van tevoren kosteloos worden geannuleerd. Wanneer een afspraak niet doorgaat, vragen we je deze tijdig telefonisch of per e-mail af te zeggen. Bij afmeldingen binnen 24 uur of wanneer een afspraak zonder bericht niet wordt nagekomen, kan de gereserveerde tijd in rekening worden gebracht.

Een afspraak duurt 60 minuten, waarvan 45 minuten bestaat uit directe cliënttijd en 15 minuten uit indirecte tijd voor verslaglegging. Wanneer een afspraak langer duurt dan de gereserveerde tijd kan de extra tijd in rekening worden gebracht.

Facturen dienen binnen 30 dagen na factuurdatum te worden voldaan.

Niet tevreden? Laat het ons weten

We vinden het belangrijk dat de begeleiding en samenwerking goed aansluit bij jouw verwachtingen. Wanneer je vragen, opmerkingen of zorgen hebt over de geboden hulp, gaan we daar graag met je over in gesprek.

Als je een officiële klacht wilt indienen, vragen we je dit binnen 14 dagen schriftelijk aan ons door te geven. Groei op Eigen Wijze is aangesloten bij een onafhankelijke klachtenpartij; via de klachtenregeling op onze website vind je de link naar het bijbehorende klachtenportaal. Daarnaast kunnen cliënten van NVO-leden ervoor kiezen een klacht in te dienen bij het College van Toezicht van de NVO. Op de website kunt je het klachtenformulier van de NVO downloaden.